

I.N.A.I.L. - DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO 2010

**INCENTIVI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN
MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

in attuazione dell'art. 11, comma 5 D.lgs 81/2008 e D.lgs 106/2009

1. FINALITA'	1
2. MODALITA' ATTUATIVE E NORMATIVA	2
3. RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI CONTRIBUTI	2
4. REQUISITI DEI DESTINATARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'	3
5. PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO	4
6. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO	4
7. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO	4
8. SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO	4
9. MODALITA' E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
10. VERIFICA DI AMMISSIBILITA'	7
11. ANTICIPAZIONE PARZIALE DEL CONTRIBUTO	7
12. TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	8
13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	8
14. VARIAZIONI AMMISSIBILI	9
15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	9
16. VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.	10
17. REVOCHE	10
18. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY	10
19. PUBBLICITA'	10
20. PUNTI DI CONTATTO	11

1. FINALITA'

Incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine INAIL emette singoli Avvisi per ciascuna Regione e Provincia autonoma.

Le imprese possono presentare una sola domanda a valere su un solo Avviso regionale/provinciale.



2. MODALITA' ATTUATIVE E NORMATIVA

I contributi oggetto del presente Avviso sono concessi con procedura valutativa a sportello ai sensi del decreto legislativo n.123/98 e s.m.i.

I contributi rispettano le condizioni e le limitazioni della normativa comunitaria relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE, con riferimento ai regimi per gli aiuti di Stato attuati secondo i seguenti Regolamenti CE:

- Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 ed 88 del trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis"). Applicabile a tutte le imprese, ad eccezione delle:
 - imprese agricole attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato istitutivo dell'UE ;
 - imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
 - imprese attive nel settore carboniero ai sensi del regolamento (CE) n. 1407/2002.

Ai sensi di tale regolamento l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 € nell'arco di tre esercizi finanziari (100.000,00 € per le imprese attive nel settore del trasporto su strada).

- Regolamento CE n. 1535/2007 della Commissione del 20 dicembre 2007 relativo alla applicazione degli articoli 87 ed 88 del trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli.
Ai sensi di tale regolamento l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad un'impresa non deve superare i 7.500,00 € nell'arco di tre esercizi finanziari.

- Regolamento CE n.875/2007 della Commissione del 24 luglio 2007 relativo alla applicazione degli articoli 87 ed 88 del trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e recante modifica del Regolamento CE n. 1860/2004.
Ai sensi di tale regolamento l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad un'impresa non deve superare i 30.000,00 € nell'arco di tre esercizi finanziari.

3. RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI CONTRIBUTI

Lo stanziamento ai fini del presente Avviso è pari a complessivi € 1.823.912,00



4. REQUISITI DEI DESTINATARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti destinatari dei contributi sono le imprese, anche individuali, ubicate su tutto il territorio nazionale iscritte alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura.

Al momento della domanda, l'impresa richiedente deve soddisfare, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- avere attiva nel territorio di questa Regione/Provincia autonoma l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto;
- essere iscritta nel Registro delle Imprese o, nel caso di impresa artigiana, all'Albo delle Imprese Artigiane;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
- essere in regola con gli obblighi contributivi di cui al Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- non trovarsi nelle condizioni di "impresa in difficoltà" così come definita dagli Orientamenti Comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C 244/02 del 1 ottobre 2004) ¹;
- aver effettuato la verifica del rispetto delle condizioni poste dal regolamento "de minimis" di cui all'art. 2, applicabile al settore produttivo di appartenenza ed avere pertanto titolo a presentare domanda di contributo per l'importo che richiede;
- non aver chiesto, né aver ricevuto, altri contributi pubblici sul progetto oggetto della domanda.

I suddetti requisiti e condizioni di ammissibilità devono essere mantenuti anche successivamente alla presentazione della domanda, fino alla realizzazione del progetto ed alla sua rendicontazione.

In particolare, per quanto attiene alla dichiarazione sul "de minimis", il beneficiario dovrà presentare, in sede di rendicontazione, apposita attestazione da rilasciarsi compilando il modulo scaricabile dalla procedura informatica (MODULO D-1998 per "de minimis" Regolamento CE n. 1998/2006, MODULO D-1535 per "de minimis" Regolamento CE n. 1535/2007, MODULO D-875 per "de minimis" Regolamento CE n. 875/2007).

¹ In linea generale, un'impresa, a prescindere dalle sue dimensioni, è considerata in difficoltà nei seguenti casi:

- a) nel caso di società a responsabilità limitata, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale e la perdita di più di un quarto di tale capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi dodici mesi;
- b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, e la perdita di più di un quarto del capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi dodici mesi;
- c) per tutte le forme di società, qualora ricorrano le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una procedura concorsuale per insolvenza.



5. PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Sono ammessi a contributo progetti ricadenti in una delle seguenti **tipologie**:

- 1) progetti di investimento;**
- 2) progetti di formazione;**
- 3) progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale**

Negli **allegati 1, 2 e 3** sono indicati, **rispettivamente per ciascuna delle tre tipologie di progetto**, le caratteristiche, i documenti da presentare in fase di domanda e di rendicontazione, l'elencazione delle spese tecniche riconoscibili e la loro entità massima, nonché i punteggi di cui al successivo art. 9.

Le imprese possono presentare un solo progetto riguardante una sola unità produttiva e una sola tipologia tra quelle sopra indicate.

6. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, in conto capitale, è pari al 50% delle spese ammesse a contributo definite al successivo art. 7.

Il contributo è calcolato sulle spese sostenute al netto dell'IVA.

In ogni caso, il contributo massimo erogabile è pari a € 100.000.

Per le tipologie 1 (progetti di investimento) e 3 (progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale) il contributo minimo erogabile è di € 5.000 e, per l'impresa individuale, è ridotto a € 2.000.

Per la tipologia 2 (progetti di formazione) il contributo minimo è di € 1.000.

7. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Sono ammesse a contributo tutte le spese direttamente necessarie alla realizzazione del progetto, nonché le eventuali spese accessorie o strumentali, funzionali alla realizzazione dello stesso ed indispensabili per la sua completezza.

Sono anche ammesse a contributo le eventuali spese tecniche, entro i limiti precisati negli allegati 1, 2 o 3 di cui all'art. 5.

8. SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO

Non sono ammesse a contributo le spese relative all'acquisto od alla sostituzione di:

- dispositivi di protezione individuale o qualsiasi attrezzatura destinata al lavoratore per proteggerlo contro i rischi durante il lavoro, nonché ogni altro complemento o accessorio destinato a tale scopo;



- automezzi e mezzi di trasporto su strada, aeromobili, imbarcazioni e simili ²;
- impianti per l'abbattimento di emissioni o rilasci nocivi all'esterno degli ambienti di lavoro, o comunque qualsiasi altra spesa mirata esclusivamente alla salvaguardia dell'ambiente;
- hardware, software e sistemi di protezione informatica;
- mobili e arredi.

Non sono inoltre ammesse a contributo le spese relative a:

- progetti già realizzati o in corso di realizzazione alla data di comunicazione di ammissione al contributo;
- manutenzione ordinaria degli ambienti di lavoro, di attrezzature, macchine e mezzi d'opera;
- corsi di formazione e aggiornamento per RSPP/ASPP, dirigenti, preposti, RLS, addetti primo soccorso e antincendio.

9. MODALITA' E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata in modalità telematica, con successiva conferma in formato cartaceo, pena l'inammissibilità della stessa.

A partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso, sul sito [**www.inail.it**](http://www.inail.it) – **PUNTO CLIENTE** le imprese registrate (i soggetti non registrati devono effettuare preliminarmente la registrazione) hanno a disposizione una procedura informatica che consente loro, attraverso la semplice compilazione di campi obbligati, di verificare la possibilità di presentare la domanda di contributo.

Allo scopo sono stati individuati dei parametri (v. all. 1, 2, 3), associati sia a caratteristiche proprie dell'impresa sia al progetto oggetto della domanda.

Ai parametri sono attribuiti punteggi la cui somma deve raggiungere la **soglia minima di ammissibilità pari a 90 punti**.

Il raggiungimento di tale soglia - oltre all'accettazione di tutte le condizioni previste e la dichiarazione dei requisiti prescritti - è condizione necessaria per poter inoltrare la domanda all'apertura dello "sportello" on-line.

L'invio telematico della domanda potrà essere effettuato a partire dalle ore 14,00 del 12 gennaio 2011, momento in cui verrà aperto lo "sportello". Tale operazione sarà guidata da istruzioni a video.

Dal giorno della pubblicazione di questo Avviso, pertanto, e fino al momento dell'inoltro on-line della domanda, le imprese potranno utilizzare la procedura informatica allo scopo di verificare il raggiungimento della soglia di ammissibilità e di individuare il progetto più idoneo da presentare. La procedura consente di effettuare simulazioni, salvare quanto compilato e quindi procedere all'invio on-line della domanda anche in un momento successivo.

² Sono invece ammesse a contributo le spese per acquisto/sostituzione dei mezzi d'opera installati sui mezzi di trasporto (ad es. braccio gru, piattaforme mobili di carico, betoniere, ecc.) sempreché il loro acquisto determini miglioramento delle condizioni di lavoro degli addetti.



L'invio telematico, a seguito del quale la domanda non è più modificabile, determina: la prenotazione della somma richiesta e la corrispondente diminuzione dello stanziamento di cui all'art. 3, l'attribuzione da parte del sistema informatico del numero progressivo di domanda in ordine cronologico e il rilascio della ricevuta.

Il sistema registra le domande in ordine di arrivo: fa fede la data e l'ora riportata sulla ricevuta.

Lo "sportello" chiuderà alle ore 18,00 del 14 febbraio 2011. La chiusura potrebbe essere anticipata in caso di esaurimento dello stanziamento; tale eventualità sarà evidenziata in procedura e all'utente non sarà consentito di procedere oltre nella presentazione della domanda.

Entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi successivi all'invio telematico, l'impresa deve far pervenire alla Sede INAIL territorialmente competente (all. 4), a pena di esclusione:

- la stampa della domanda compilata on-line, così come rilasciata dalla procedura informatica (MODULO A), debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- tutti gli altri documenti, previsti per la specifica tipologia di progetto, indicati negli allegati 1, 2 o 3.

La documentazione deve essere inserita in plico sigillato indirizzato a: "INAIL – Sede di – Processo Prevenzione" e recante sul fronte:

- la denominazione e l'indirizzo dell'impresa
- il numero progressivo attribuito alla domanda
- la dicitura:

"INAIL AVVISO PUBBLICO 2010 - INCENTIVI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - DOMANDA DI AMMISSIONE"

Nel plico va inoltre inserito un supporto informatico (CD, DVD) nel quale deve essere contenuta, in formato pdf, tutta la documentazione cartacea, compresa la domanda (Modulo A).

Il suddetto plico deve pervenire, a mezzo servizio postale o recapitato a mano, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, alla Sede INAIL territorialmente competente (cfr. all. 4) che rilascerà apposita ricevuta. Ai fini della verifica del termine perentorio di 15 giorni di cui sopra, fa fede la data sulla ricevuta.

Il recapito del plico é ad esclusivo rischio del mittente.

Le domande pervenute con modulistica diversa da quella predisposta dalla procedura informatica, o non complete degli allegati richiesti, o non sottoscritte con firma autografa del titolare o legale rappresentante dell'impresa saranno dichiarate non ammissibili.

La mancata o incompleta presentazione della domanda nei tempi e nei modi sopra descritti comporta anche la decadenza della domanda inoltrata per via telematica.



10. VERIFICA DI AMMISSIBILITA'

In seguito al ricevimento della documentazione cartacea l'INAIL procederà al riscontro di quanto inviato dall'impresa allo scopo di verificare l'effettiva sussistenza di tutti gli elementi dichiarati nella fase della domanda on-line e la corrispondenza con i parametri che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi.

Una volta espletata la verifica di completezza e congruenza della documentazione, la Sede INAIL territorialmente competente provvederà a dare comunicazione dell'esito di tale verifica all'impresa richiedente, a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento. Tali comunicazioni, saranno effettuate al massimo entro il **15 aprile 2011**.

11. ANTICIPAZIONE PARZIALE DEL CONTRIBUTO

L'impresa il cui progetto comporti un contributo di ammontare pari o superiore a € 30.000,00 può richiedere un'anticipazione fino al 50% dell'importo del contributo stesso, compilando l'apposita sezione del modulo di domanda on-line.

Tale richiesta verrà accettata solo in caso di esito positivo della verifica di ammissibilità di cui all'art. 10. In questa evenienza all'impresa, con la comunicazione di ammissione al contributo e di concessione dell'anticipazione, verrà richiesto di costituire a favore dell'INAIL fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta. Uno schema di riferimento per tale fideiussione è riportato nell'allegato 5.

La fideiussione dovrà essere costituita per un importo corrispondente all'ammontare dell'anticipazione richiesta (fino al 50% del contributo) maggiorato del 10% e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la rinuncia alle eccezioni di cui agli articoli 1945 e 1957 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'INAIL.

La fideiussione, entro i 20 giorni naturali e consecutivi successivi al ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo, dovrà essere recapitata a mezzo servizio postale o recapitata a mano, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, alla Sede INAIL territorialmente competente (cfr. all. 4) che rilascerà apposita ricevuta.

Il documento deve essere inserito in plico sigillato indirizzato a: "INAIL - Sede di - Processo Prevenzione" e recante sul fronte:

- la denominazione e l'indirizzo dell'impresa
- il numero progressivo attribuito alla domanda
- la dicitura:

"INAIL AVVISO PUBBLICO 2010 - INCENTIVI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - FIDEIUSSIONE"



In caso di mancato o ritardato ricevimento della fideiussione non verrà dato seguito alla richiesta di anticipazione.

La fideiussione sarà restituita dall'INAIL entro 15 giorni dalla data di emissione del mandato di pagamento del saldo del contributo.

12. TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

In caso di accoglimento dell'istanza, il progetto deve essere realizzato **entro 12 mesi (365 giorni)** decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di ammissibilità al contributo da parte dell'INAIL, di cui all'art. 10. Ai fini della verifica del termine perentorio di 12 mesi fa fede la data sulla ricevuta della comunicazione.

Nel termine suddetto sono ricompresi i tempi necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni o certificazioni richieste, ovvero, per i progetti di tipologia 1 (progetti di investimento), la documentazione equipollente riportata nell'allegato 1.

Tale termine è perentorio ed improrogabile pena la decadenza del diritto al contributo e l'escussione della fideiussione, nel caso in cui sia stata concessa l'anticipazione.

13. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo l'impresa dovrà far pervenire alla Sede INAIL territorialmente competente, entro il termine perentorio di 12 mesi di cui al precedente art. 12, la documentazione specificata negli allegati 1, 2 o 3.

La documentazione deve essere inserita in plico sigillato indirizzato a: "INAIL – Sede di – Processo Prevenzione" e recante sul fronte:

- la denominazione dell'impresa e l'indirizzo
- il numero progressivo attribuito alla domanda
- la dicitura:

"INAIL AVVISO PUBBLICO 2010 - INCENTIVI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - RENDICONTAZIONE"

Nel plico va inoltre inserito un supporto informatico (CD, DVD) sul quale deve essere riprodotta, in formato pdf, tutta la documentazione cartacea.

Il plico, contenente sia i documenti cartacei che il supporto informatico, deve pervenire, a mezzo servizio postale o recapitato a mano, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, alla Sede INAIL territorialmente competente (cfr. all. 4) che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico é ad esclusivo rischio del mittente.

La verifica della documentazione a supporto del progetto realizzato sarà completata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, decorsi i quali, in caso di esito positivo dell'istruttoria, l'INAIL disporrà quanto necessario per l'erogazione del contributo.



L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

14. VARIAZIONI AMMISSIBILI

Il progetto deve essere realizzato conformemente a quanto descritto in sede di domanda ed ammesso al contributo.

In caso di incompleta o parziale realizzazione del progetto il contributo verrà erogato solo a condizione che quanto realizzato non comporti una riduzione del punteggio al disotto della soglia dei 90 punti: in tal caso farà carico all'impresa dimostrare il raggiungimento della predetta soglia, dichiarando i parametri variati e ricalcolando il punteggio. **Tale dimostrazione è tassativamente necessaria, pena la mancata erogazione del contributo e, in caso di anticipazione, l'escussione della polizza fideiussoria.**

In ogni caso, l'importo del contributo indicato nella lettera di ammissione resterà invariato anche qualora la spesa finale documentata risultasse superiore a quella preventivata; qualora invece la spesa finale documentata risultasse inferiore all'importo preventivato, fermo restando quanto indicato nel precedente capoverso, si procederà al rimborso nei limiti del solo importo documentato, nella misura percentuale di cui all'art. 6.

15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Oltre a quanto specificato nei precedenti articoli del presente Avviso, i soggetti beneficiari sono tenuti a:

- a) comunicare tempestivamente eventuali variazioni di sede e deliberazioni di liquidazione volontaria dell'impresa richiedente;
- b) curare la conservazione della documentazione amministrativa, tecnica, contabile relativa al contributo, separata dagli altri atti amministrativi di impresa, per i 5 anni successivi alla data di erogazione della rata di saldo del contributo;
- c) non alienare, cedere, distrarre i beni acquistati o realizzati nell'ambito del progetto prima dei 2 anni successivi alla data di erogazione del saldo;
- d) mantenere il modello organizzativo di cui alla tipologia 3 (all. 3) per i 3 anni successivi alla data di erogazione del saldo del contributo. In caso di certificazione la stessa va mantenuta per il periodo oggetto del contributo;
- e) in caso di cessione d'azienda, trasferire al soggetto subentrante le obbligazioni derivate dalla concessione del contributo, inviandone notizia all'INAIL.



16. VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

L'INAIL si riserva, successivamente all'erogazione del contributo, di effettuare, anche con controlli in loco, tutte le verifiche opportune circa le autocertificazioni e le documentazioni prodotte dall'impresa e circa la conformità dell'intervento eseguito rispetto a quanto progettato.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire al personale INAIL incaricato l'accesso ed i controlli relativi all'esecuzione del progetto oggetto del contributo, nonché alla relativa documentazione amministrativa, tecnica, contabile.

17. REVOCHE

La Sede INAIL territorialmente competente procederà alla revoca del contributo in caso di accertamento di inosservanze delle disposizioni previste dal presente Avviso, o il venir meno, per fatti imputabili al richiedente e non sanabili, di uno o più requisiti determinanti per la concessione del contributo.

La revoca del contributo determinerà l'avvio della procedura di recupero dell'importo erogato, maggiorato dei relativi interessi al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del mandato di pagamento del contributo.

18. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

I.N.A.I.L. – DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA

Responsabile del procedimento: il Dirigente Attività Istituzionali della Direzione regionale.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati forniti è: I.N.A.I.L. – Roma, Piazzale Pastore n. 6.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione del contributo previsto dal presente Avviso. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al contributo. I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuali e informatiche e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento di erogazione per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

19. PUBBLICITA'

Il presente Avviso Pubblico, al fine di consentire la massima diffusione delle opportunità offerte, è pubblicato sul sito I.N.A.I.L. al seguente indirizzo: [www.inail.it/Sicurezza sul lavoro/Finanziamenti alle imprese](http://www.inail.it/Sicurezza%20sul%20lavoro/Finanziamenti%20alle%20imprese).

Un estratto dell'Avviso Pubblico, a livello nazionale, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sui principali Organi di stampa.



20. PUNTI DI CONTATTO

Per informazioni ed assistenza sul presente avviso è possibile fare riferimento al Contact Center – Tel 803164.

ALLEGATI

- 1 Progetti di investimento – Caratteristiche, documentazione e punteggi relativi a progetti di investimento
- 2 Progetti di formazione – Caratteristiche, documentazione e punteggi relativi a progetti di formazione
- 3 Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale - Caratteristiche, documentazione e punteggi relativi a progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale
- 4 Sedi INAIL (competenza territoriale)
- 5 Schema di riferimento per la fideiussione

I sotto indicati moduli sono accessibili dalla procedura informatica:

Modulo A	schema di domanda (rilasciato dalla procedura informatica sulla base della compilazione on-line)
Moduli B1, B2, B3	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: MODULO B1 per i progetti di investimento, MODULO B2 per i progetti di formazione, MODULO B3 per i progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale (da stampare e compilare - vedi allegati 1, 2 e 3)
Modulo C	perizia giurata (da stampare e compilare. Prevista solo per i progetti di investimento, vedi allegato 1)
Moduli D-1998, D-1535, D-875	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "de minimis" (da stampare e compilare - vedi allegati 1, 2 e 3)
Modulo E	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà organizzazione parti sociali (da stampare e compilare - vedi allegati 1, 2 e 3)